

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета протокол от
29.11.18 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.11.18



Регламент

Проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью соответствия занимаемой должности.

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации, обеспечивающих организационно – методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя.

1.4. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н.

2. Порядок применения форм и процедур аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников не имеющих квалификационных категорий.

2.2. Оценка профессиональной деятельности для педагогических работников проводятся в форме письменного тестирования

- информация о дате, месте и времени проведения письменного тестирования письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее. Чем за месяц до ее начала.

- Задания письменного тестирования опубликованы на сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан в разделе «Педагогическая аттестация».

- Максимальное время, отведенное для прохождения компьютерного тестирования каждым аттестуемым работником, составляет 45 мин. Письменное тестирование включает 50 вопросов. За каждый правильный ответ дается 2 балла. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам письменного тестирования составляет 60 баллов.

В случае, если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

2.3. Тесты оформляются на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4). Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

Аттестуемый работник, из предложенных вариантов ответов, по своему усмотрению, выбирает правильный. По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные проштампованные листы организаторам письменного тестирования.

2.4. Пользование мобильными телефонами, книгами, записями и другими источниками информации не допускается.

3. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

3.1. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней.

3.2. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации.

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

3.3. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

3.4. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

После принятия решения комиссией организации результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии.

4.6. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.